

၁။ မူဝါဒစာတမ်း

အေ။ ဤမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ Parkview Health ၏ လမ်းညွှန်ချက်ကို ဖော်ပြလိုခြင်းဖြစ်ပြီး Parkview အေနနှင့် သမရိုးကျမဟုတ်သော ငွေကြေးတောင်းခံမှုကို မည်သည့်တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ သင့်လျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုမူဝါဒအရ အကျိုးပင်သော လူနာများကိုလည်း ငွေကြေးကောက်ခံခြင်းမပြုရန် လမ်းညွှန်ထားချက်များဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒတွင် လူနာများအေနနှင့် ငွေကြေးပေးဆောင်ခြင်းနှင့် အကယ်၍ မေးဆောင်ပါက ကြုံရမည့် အရေးယူမှုများ ဖော်ပြထားသည်။ ဤမူဝါဒတွင် Parkview ဆရာဝန်များအဖွဲ့၊ Home Infusion သို့မဟုတ် Parkview Hospice သို့မဟုတ် Parkview နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသော ဆေးရုံများအားလုံးတွင် ငွေကြေးပေးဆောင်ရန် ကျန်နေသည့်လူနာအားလုံး အကျိုးပင်သည်။ Parkview နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသည့် ဆေးရုံများမှာ - Parkview Archbold၊ Parkview Behavioral Health၊ Parkview Bryan Hospital၊ Parkview DeKalb Hospital၊ Parkview Huntington Hospital၊ Parkview Kosciusko Hospital၊ Parkview LaGrange Hospital၊ Parkview Logansport Hospital၊ Parkview Montpelier Hospital၊ Parkview Noble Hospital၊ Parkview Orthopedic Hospital၊ Parkview Hospital Randallia၊ Parkview Regional Medical Center၊ Parkview Wabash Hospital၊ နှင့် Parkview Whitley Hospital တို့ဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒကို Parkview Health ၏ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကိုယ်စား အာဏာလွှဲခံရသော Parkview Health ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်သည်။

၂။ စကားလုံးအဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်များ

- အေ။ လျှောက်ထားခြင်းကာလ** ဆိုသည်မှာ ကုသမှုခံယူခြင်းစတင်သည့်အချိန်မှစပြီး လူနာအား ငွေတောင်းခံလွှာစတင်ထုတ်ပေးသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း 240 မြောက်ရက်အထိအတွင်း သို့မဟုတ် ပုံမှန်မဟုတ်သော ကောက်ခံခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်စတင်သည့်အချိန် Parkview Health မှ စာဖြင့်ရေးသားပြီး နောက်ဆုံးရက်သတ်မှတ်ပြီးသည်မှ ရက်ပေါင်း 30 အတွင်းဖြစ်သည်။
- ဘီ။ ECAs** ဆိုသည်မှာ သမရိုးကျမဟုတ်သော တောင်းခံသည့်လုပ်ဆောင်ချက်များ - ယူအက်စ်အစိုးရဘက်တိုက်နှင့် ပြည်တင်းအွန်ဝန်ဆောင်မှုဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသော တောင်းခံသည့်လုပ်ဆောင်ချက်စာရင်းဖြစ်ပြီး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအေနနှင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှုအတွက်တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အကျိုးပင်ခြင်းမရှိ စစ်ဆေးပြီးမှသာ တောင်းခံခြင်းပြုရမည်ဖြစ်သည်။ ဤလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် အတိုးနှုန်းဗျူရိုများသို့ ၎င်းပေးရန်ကျန် လူနာအကြောင်း သတင်းပေးပို့ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- စီ။ FAP** ဆိုသည်မှာ Parkview ၏ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်းမူဝါဒကိုဆိုလိုသည်။
- ဒီ။ FAP-အကျိုးပင်ပုဂ္ဂိုလ်များ** ဆိုသည်မှာ Parkview ၏ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း မူဝါဒအရ အကျိုးပင်သောသူများကို ဆိုလိုသည်။

၃။ နည်းလမ်းများ

- အေ။ ငွေချယ်နိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများ**
ငွေချယ်နိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများမှာ ဝန်ဆောင်မှုယူစဉ် သို့မဟုတ် မယူမှီ ပေးရမည့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်။
 - ဘီ။ ပင်မဝန်ဆောင်မှုများ**
လူနာအား စေတနာဖြင့် အာမခံပေးပါမည်။ ထွက်ခွာချိန်တွင် ကိုယ်တိုင်ပေးချေရမည့်အပိုင်းကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ စာချုပ်တွင် အခြားနည်းဖြင့် တားမြစ်ထားခြင်းမရှိပါက အာမခံကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးတောင်းဆိုချက်/ကျသင့်ငွေမှ ရက်ပေါင်း 60 အတွင်း မပေးချေရသေးသော လက်ကျန်ငွေများ အတွက် လူနာအား ယေဘုယျအားဖြင့် ကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငွေကြေးရှင်းတမ်းတစ်ခုတွင် ထပ်မံစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သော အကောင့်များပေါ်လာရန် ရက်ပေါင်း 180 အထိ ကြာနိုင်သည်။
1. မေးလ်ကို ပေးပို့၍မရအောင် ပြန်ပို့ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးစနစ်တွင် အာမခံသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ မ ပါရှိလျှင်ဖြစ်စေ အိမ်ခြံမြေနှင့် ရှင်းတမ်း ပတ်သက်နေ၍ဖြစ်စေ မဟုတ်ပါက လူနာ/အာမခံပေးသူများကို လစဉ်ငွေကြေး သုံးခုထက်မနည်း ပေးမိမည်ဖြစ်သည်။
 2. လူနာများအတွက် ငွေပေးချေမှုရွေးချယ်စရာများစွာရှိသည်။
 - က. လေးဆယ့်ရှစ် (48) လထက် မကျော်လွန်စေဘဲ အတိုးမဲပေးချေမှု ရရှိနိုင်ပါပြီ။ အနည်းဆုံး လစဉ်ပေးချေမှုမှာ \$25 ဖြစ်သည်။
 - ခ. ငွေပေးချေမှုကို မပေးဆောင်နိုင်သည့် လူနာများအတွက် ငွေကြေးအကူအညီ ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အကူအညီအတွက် ရွေးချယ်စရာများတွင် အစိုးရ၏အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ဆေးရုံဘဏ္ဍာရေးအကူအညီမူဝါဒအစီအစဉ်နှင့် အခမဲ့စောင့်ရှောက်မှုများ ပါဝင်သည်။ ဘဏ္ဍာရေးအကူအညီမူဝါဒကို Parkview.com တွင် သို့မဟုတ် ဆေးရုံငွေကိုင်ရုံးခန်းသို့သွားရောက်ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် လူနာ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ ခေါ်ဆိုမှုစင်တာ (Patient Accounting Call Center) 260-266-6700 သို့ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် 855-814-0012 သို့ အခမဲ့ ခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။ လူနာသည် လျှောက်လွှာကာလအတွင်း အချိန်မရွေး ငွေကြေးအကူအညီ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ ငွေကြေးအကူအညီမူဝါဒနှင့် လျှောက်လွှာလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရိုးရှင်းသောဘာသာစကားအကျဉ်းချုပ် (PLS) ကို လူနာထံပေးပို့သော ငွေကြေးရှင်းတမ်းတစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းမည်ဖြစ်သည်။လျှောက်ထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို လူနာအားပေးပို့သည့် ငွေကြေးရှင်းတမ်းတိုင်းတွင် ထည့်သွင်းပေးထားသည်။

စီ။ သမရိုးကျမဟုတ်သော တောင်းခံခြင်းများ အပါအဝင် မေးခွန်းတင်ပြမှုအတွက် အေးပေးမှုခြင်းများ

1. အထက်ပါ ဘို့တင်ဖော်ပြထားသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း စီစဉ်ရန်ပျက်ကက်ပါက ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုပါအတိုင်းလျှောက်ထားနိုင်ပြီး တောင်းခံသည်အေဂျင်စီမှ မေးသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။
2. Parkview သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ရထားသူသည် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ငွေပေးချေမှုရရှိရန် မည်သည့် ECA ကိုမဆို မစတင်မီ FAP အကြောင်းကို လူနာများအား အသိပေးမည်ဖြစ်ပြီး ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ဆေးရုံဆင်းပြီးနောက်ပိုင်း ပထမဆုံးအကြိမ် ငွေတောင်းခံလွှာကို Parkview က ပေးပို့သည့်နေ့မှ အနည်းဆုံး ရက် 120 အတွင်း အဆိုပါ ECA များကို စတင်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ပါမည်။
3. အောက်တင် နောက်ထပ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တောင်းခံသည့်အေဂျင်စီတင် ထည့်ထားသည့်တိုင် လျှောက်ထားကာလအတွင်း လူနာမှ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုအတွက် ထောက်ပံ့မှုလျှောက်ထားနိုင်သည်။

ဒီ။ ECA မတိုင်မီ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုအကျုံးဝင်ခြင်းကို သတ်မှတ်ခြင်း

1. လူတစ်ယောက်ချင်း ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်းအတွက် အကျုံးဝင်၊ မဝင်ကို Parkview မှ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ Parkview အေနနှင့် FAP အရ ECA ကို လက်ခံရရှိမှု ဆေးရုံဆင်းပြီး ငွေတောင်းခံလွှာ ပေးပို့သည့် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း 120 အတွင်း ရှင်းလင်းနိုင်ပြီး ကျော်မှသာ ECA အတွက် တောင်းခံမည်ဖြစ်သည်။
2. ငွေကြေးရရှိရန် အထက်ပါ ECA များမစတင် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အောက်ပါအေးပေးမှုများကို Parkview မှ လုပ်ဆောင်မည်။
အေ။ တစ်ဦးချင်းအတွက် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုကို ရနိုင်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားပြီး ဖော်ပြကာ ECA ကို Parkview (သို့မဟုတ် အာဏာလွှဲအပ်ခံရသူမှ) ၎င်းငွေကြေးကို ရယူလိုကြောင်းစာဖြင့်ရေးသားကာ အကြောင်းကြားပြီး အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း၃၀ကြာသည်အထိ စာဖြင့်ရေးသားသတ်ပေးမည်။
ဘီ။ အရပ်သုံးစကားဖြင့်အကျဉ်းချုပ်ကို အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း စာဖြင့်ရေးသားအသိပေးမည်။
စီ။ Parkview ၏ FAP အကြောင်းကို နှုတ်ဖြင့် အသိပေးပြောဆိုမည်ဖြစ်ပြီး လျှောက်ထားရန်ကူညီပေးမည်။
3. အကယ်၍ Parkview အေနနှင့် လိုအပ်သော ငွေကြေးအတွက် ECA တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ တောင်းခံရန်များရှိနေပါက ဆေးရုံဆင်းစဉ်မှ ရက်ပေါင်း 120 အထိ ECA မစတင်ရန် အချိန်ဆဲထားနိုင်ပြီး အနည်းဆုံးပေးရန်ရှိသည့် ဝန်ဆောင်ခကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

အီး။ FAP လျှောက်ထားခြင်းကို အဆုံးသတ်ခြင်း

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် FAP လျှောက်ထားခြင်းကို လျှောက်ထားကာလအတွင်းလျှောက်ပါက Parkview မှ -

1. ECA ကို ချက်ချင်းရပ်တန့်ပေးမည် (FAP လျှောက်ထားခြင်းကို သုံးသပ်နေသည်ဟု ယူဆ၍)
2. တစ်စုံတစ်ယောက်သည် FAP အကျုံးဝင်၊ မဝင် အကြောင်းကြားရန် စာဖြင့်ရေးသားပြီး (အကယ်၍ အဆိုပါလူနာသည် အကျုံးဝင်သည်ဆိုပါက) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားပေးမည်
3. အကယ်၍ Parkview မှ FAP အကျုံးဝင်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါက -
အေ။ တစ်ဦးတစ်ယောက်အား ၎င်းပေးရန်ရှိကုန်ကျစရိတ်မှ FAP အကျုံးဝင်သူမှ (အခမဲ့ကုသမှုအပ) ၎င်းပေးရန်ကျန်သည့်ကုန်ကျစရိတ်များအား လုံးကို AGB နှင့် မည်ကဲ့သို့ ချိတ်ဆွက်တက်ချက်နိုင်သည်ကို စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားပေးမည်။
ဘီ။ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် သူ သို့မဟုတ် သူမ ပေးထားသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို (ဆေးရုံတစ်ခု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အကြေးကိုပေးချေခြင်း)သည် FAP အရ ပေးသင့်သည်ထက် ပိုပေးထားသည်ဟု စစ်ဆေးဖွဲ့စည်းမှုရှိပါက ၎င်းပိုသည့်ပမာဏသည် \$5 ထက်မနည်းပါက (၎င်းပမာဏသည် မြှုပ်နှံထားအခွန်ဌာန ထုတ်ပြန်ချက်တင်ပါရှိသည်) ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမည်။
စီ။ ECA ကို တန်ပြန်ရန် သင့်လျော်သော အတိုင်းအတာများ (အကြေးရောင်းခြင်းမှ တပါး)ကို ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အခကြေးငွေရရန် လုပ်ဆောင်ပေးမည်။

အက်စ်။ မပြည့်စုံသော FAP လျှောက်လွှာများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် FAP လျှောက်ထားခြင်းကို လျှောက်ထားကာလအတွင်းလျှောက်ထားမှု မပြည့်စုံပါက Parkview မှ -

1. ECA ကို ချက်ချင်းရပ်တန့်ပေးမည် (FAP လျှောက်ထားခြင်းကို သုံးသပ်နေသည်ဟု ယူဆ၍)
2. FAP သို့မဟုတ် FAP လျှောက်ထားခြင်းအရ လိုအပ်နေသည့် စာရင်းစာတမ်း သတင်းအချက်အလက်ကို စာဖြင့်ရေးသားတောင်းခံမည်ဖြစ်ပြီး FAP ကို ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်ပြီး Parkview သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် FAP လျှောက်ထားခြင်းကို လျှောက်ထားကာလအတွင်းလျှောက်ထားမှု မပြည့်စုံဘဲ လျှောက်ထားခြင်းကာလ နောက်မှသာ ပြည့်စုံသောအခါ (သို့မဟုတ် နောက်ကျပါက သင့်လျော်သော အချိန်ကာလအရ လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် စာရင်းစာတမ်းကို) FAP လျှောက်ထားခြင်းကို လျှောက်ထားသည့်ကာလအတွင်းတင် ပြီးစီးသည်ဟု သတ်မှတ်ပေးမည်။

ဂျီ။ အခြား

1. တွဲလဲအသုံးချခြင်းအား ကွဲကယ်သည့် စည်းမျဉ်း - Parkview အေနနှင့် တစ်စုံတစ်ယောက်သည် မလျော်ကန်သောနည်းဖြင့် လျှောက်ထားခြင်း၊ မမှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များရယူခြင်းဟု သံသယရှိသည့် ၎င်း အတွင်းအမြင်တစ်ခုတည်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမည်မဟုတ်ပါ။

